

Anmeldung e-Learning/2022

Name	Vorname	geb. am
Straße/Nr.	PLZ	Ort

Tel.	Fax
E-Mail	

Firma (Sofern Ihre Firma Ihren Lehrgang bezahlt)	Branche
Tel.	Fax
E-Mail	Berufsausbildung
Beruf	Jahre Berufspraxis

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden? Durch:

Ich melde mich zu folgendem Lehrgang an.

Nummer	Lehrgangsname

Die Allgemeinen Vertragsbedingungen (Rückseite) sowie die Kostenaufstellung auf den Folgeseiten erkenne ich mit meiner Unterschrift am Ende des grauen Feldes unten rechts auf dieser Seite an. Mit der ersten Zusendung des Lehrgangsmaterials erhalte ich die Aufnahmebestätigung. Um Lerngemeinschaften zu gründen, bin ich mit der Aufnahme und Versendung meiner Anschrift in Form einer Teilnehmerliste einverstanden: Ja  Nein

Ich verpflichte mich, die Studiengebühr binnen 7 Tagen nach Erhalt der Lehrmittel zu bezahlen Die erste Zahlung leiste ich erst, wenn die Probezeit von zwei Wochen verstrichen ist.

Die Zahlung erfolgt per Überweisung der Studiengebühren auf das Konto der CQa:

Konto-Nr. **56697**, BLZ: **41651770**, Sparkasse **HSK, Brilon**; **BIC: WELADED 1 HSL**, **IBAN: DE 88 41651770 00000 56697**

Ort	Datum	Unterschrift: Vor- und Zuname

**Widerrufsbelehrung für Fernlehrgänge:**

**Widerrufsrecht:** Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag, an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, das erste Fernlehrmaterial in Besitz genommen haben bzw. hat. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (QMP, Hansering 28, 59929 Brilon) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

**Folgen des Widerrufs:** Wenn sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrages bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Wir können die Rückzahlung verweigern, bis wir das Fernlehrmaterial wieder zurückerhalten haben oder bis Sie den Nachweis erbracht haben, dass Sie das Fernlehrmaterial zurückgesandt haben, je nachdem, welches der frühere Zeitpunkt ist. Sie haben das Fernlehrmaterial unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrages unterrichten, an uns zurückzusenden. Sie tragen die unmittelbaren Kosten der Rücksendung des Fernlehrmaterials. Sie müssen für einen etwaigen Wertverlust der Waren nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise des Fernlehrmaterials nicht notwendigen Umgang mit ihnen zurückzuführen ist.

(Ort), (Datum), (Unterschrift des Verbrauchers)

Von QMP auszufüllen:  
 Lehrgang, Monat, Jahr, Teilnehmer-Nr.

Anmeldebestätigung QMP

### Allgemeine Teilnahmebedingungen:

Der Teilnehmervertrag ist rechtswirksam mit Zugang der Anmeldung. Ich erhalte mit der ersten Lieferung der Lehrhefte die Kopie der Anmeldung als Anmeldebestätigung. Als Vertragsbeginn gilt das Datum der Anmeldebestätigung durch QMP. Gerichtsstand ist mein Wohnort. Ich habe das Recht, meine Anmeldung innerhalb von 14 Tagen nach Eingang der ersten Lehrmittellieferung rückgängig zu machen. Die erhaltenen Lehrmittel sind an die QMP zurückzusenden. Damit ich mein Lehrmaterial immer pünktlich erhalte, unterrichte ich QMP unverzüglich über jeden Wohnortwechsel.

**Kündigungsbedingungen:** Dieser Teilnehmervertrag kann ohne Angabe von Gründen erstmals zum Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsschluss (Tag der Anmeldung) mit einer Frist von 6 Wochen **schriftlich** gekündigt werden. Nach Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsschluss kann der Vertrag jederzeit mit einer Frist von 3 Monaten gekündigt werden. Das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grund (z.B. Krankheit oder Arbeitsaufnahme bei arbeitslosen Teilnehmern) bleibt für beide Vertragspartner unberührt.

**Gebühren:** Die Teilnahmegebühr wird während der Vertragslaufzeit nicht geändert. In den Gebühren sind inbegriffen: das QMP-Lehrmaterial, dessen Zusendung per Mail sowie die Korrektur und Kommentierung der gemailten Prüfaufgaben und die Beratung (tel. Beantwortung bzw. per Mail/Video) von Fachfragen zum Lehrstoff der Lehrunterlagen. Die gesamten Lehrunterlagen werden nach vollständiger Bezahlung mein Eigentum. Ich verpflichte mich, die erhaltenen Lehrmittel keiner anderen Person zu Unterrichtszwecken zu überlassen, zu vervielfältigen oder zu verkaufen. In den Gebühren nicht inbegriffen sind die externen Prüfungs- und Zertifizierungsgebühren bei Zertifizierungsstellen für QM-Personal sowie meine Porto- und Telefonkosten sowie etwaige Kosten für Anreise und Übernachtung bei Teilnahme an den QMP-Seminaren bzw. der Prüfung. Es entstehen keine Kosten für Fernkommunikation, die über die üblichen Kosten hinausgehen.

**Zulassungsvoraussetzungen/Prüfung/Zertifikat/Abschlusszeugnis:** Für die Teilnahme an QMP-Lehrgängen gibt es keine Vorbildungs- oder Zulassungsvoraussetzungen. An den QMP Prüfungen kann ich nur teilnehmen, sofern ich die Lehrgangsggebühren bezahlt und die Lösungen der Prüfaufgaben eingeschickt habe und die Gebühr für die Prüfung (80,-€ + MWST) bezahlt habe. Sollte ich keine Prüfung ablegen wollen, erfülle aber die Voraussetzungen dafür, erhalte ich eine Teilnahmebescheinigung. Für die Lehrgänge ohne Abschlussprüfung erhalte ich ein Abschlusszeugnis, sofern ich die Lehrgangsggebühren bezahlt und die Lösungen der Prüfaufgaben eingeschickt habe. Die Absolventen der Lehrgänge QUALITÄTSMANAGER und QUALITÄTBEAUFTRAGTER können zusätzlich zur QMP-Prüfung bei der DGQ-Personalzertifizierung die Zulassung zur Prüfung/Zertifizierung beantragen. Dies ist ein international anerkannter Abschluss. Bei Bestehen dieser Prüfung und bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen (Prüfungsordnung des Personalzertifizierers) wird das jeweilige ZERTIFIKAT vergeben. Der Nachweis der Zulassungsvoraussetzung für eine Prüfung beim Personalzertifizierer ist von mir zu erbringen.

**Prüfungsgebühr Personalzertifizierer:** Für die zusätzliche Prüfung vor dem Personalzertifizierer wird eine Prüfungsgebühr gemäß der dann jeweils geltenden Prüfungsordnung erhoben. Die Prüfungsgebühr wird üblicherweise bei der dortigen Anmeldung zur Prüfung fällig.

**Mindestlaufzeit des Vertrages / Verkürzung des Lehrganges:** Die vertragliche Mindestlaufzeit beträgt 6 Monate. Ich kann von der Möglichkeit Gebrauch machen, meinen Lehrgang zu verkürzen bzw. zu verlängern. Spätestens nach 24 Monaten sollte ich die QMP-Prüfung ablegen.

**Zusendung des Lehrmaterials:** Die Zusendung des Lehrmaterials erfolgt nach Begleichung der vorab erhaltenen Rechnung. Eine Ratenzahlung ist in Ausnahmefällen möglich. **Firmen zahlen die Lehrgangsggebühr nicht in Raten.**

**Korrekturen der Einsendeaufgaben:** Jede Lehrunterlage enthält eine Prüfaufgabe, deren Lösung von mir an QMP gemailt wird. Die Einsendung der Lösungen ist eine Voraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung. Die Korrektur der Einsendeaufgaben und die Kommentierung, wann immer erforderlich, erfolgt sorgfältig durch QMP-Experten und so schnell wie möglich.

**Individuelle Beratung:** Ich habe das Recht auf individuelle fachliche und pädagogische Beratung. Für diese Dienstleistung ist eine tutorielle Betreuung - der Telelehrerdienst - eingerichtet, den ich nutzen kann.

QMP-Nr.	Lehrgangstitel	Kosten e-learning
11	<b>QM-Organisationsmanagement Komplettlehrgang: Projekt-, Prozess-, Qualitäts- und Teammanagement, Führungskompetenz; Module QB/int. Auditor + TQM (EOQ)</b> modernste Norm- und Methodenkompetenz für Manager in produzierenden Betrieben	2000,-€
12	<b>Qualitätsbeauftragte(r) (QB) und (interner) Auditor/in Qualität</b> (Modul 1 der Ausbildung zum Qualitätsmanager)	1000,-€
14	<b>QM-Werkzeuge und TQM-Methoden - Total Quality Management (TQM)</b> (Modul 2 der Ausbildung zum Qualitätsmanager)	1000,-€
15	<b>Auffrischung einer älteren QM-Ausbildung:</b> Norm 9001:2015, agiles QM, Psychologische Hintergründe, generationengerechte Führung	500,- €
18	<b>HSEQ: Erweiterung einer QM-Ausbildung</b> auf IMS, UM, EN, SGA, Regulatory Affairs, Risikomanagement und Nachhaltigkeit nach 9004	600,-€
21	<b>Qualitätsmanagement für Projektmanager (QM in der Dienstleistung -QM DL)</b>	2000,-€
22	<b>Projektmanagement (Vertiefung einer QM-Ausbildung):</b> Norm zum Projektmanagement, Einführung, Umsetzung, Werkzeuge, Agilität	500,- €

**Auf die Lehrgangsggebühr ist MWST zu entrichten. Im Preis enthalten ist der Versand, die Korrektur der Einsendeaufgaben und die tutorielle Betreuung. Nicht im Preis enthalten sind ein Reflexionsseminar (Termin + Preis auf Anfrage), die Abschlussprüfung (100,-€) und die für die DGQ-Prüfung.**

**Mailen Sie die unterschriebene Seite eins des Vertrages bitte an: [barbara@qm-pospiech.de](mailto:barbara@qm-pospiech.de)**

## Widerrufsformular

Wenn Sie den Fernunterrichtsvertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden es zurück:

An QMP  
Barbara Pospiech  
Hansering 28  
59929 Brilon

Fax: 02961 908952

E-Mail: [barbara@qm-pospiech.de](mailto:barbara@qm-pospiech.de)

Hiermit widerrufe ich  
den von mir abgeschlossenen Fernunterrichtsvertrag

- Bestellt am \_\_\_\_\_ / erhalten am \_\_\_\_\_

- Name des/der Verbraucher (s): \_\_\_\_\_

- Anschrift des/der Verbraucher (s): \_\_\_\_\_

Datum, \_\_\_\_\_

Unterschrift des Verbrauchers \_\_\_\_\_

## Datenschutzerklärung

### Hinweise zum Datenschutz gemäß EU-DSGVO

QMP nimmt den Schutz Ihrer persönlichen Daten und Ihrer Privatsphäre sehr ernst, deshalb halten wir uns an die Vorschriften der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO).

Die **Nutzung unserer Webseite** ist in der Regel ohne Angabe personenbezogener Daten möglich. Personenbezogene Daten wie Name und Adresse bzw. Mailadresse sind aber für die Zusendung von Informationsmaterial per Post oder Mail notwendig. Daher bitten wir im Kontaktformular um Ihre Einwilligung der Verarbeitung ihrer Kontaktdaten. Diese Daten werden entsprechend der EU-DSGVO nach einer Zeit von 6 Wochen gelöscht, es sei denn Sie haben der Zusendung von weiteren Informationen per Mail zugestimmt (Ankreuzkästchen auf dem Kontaktformular). Eine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte erfolgt niemals ohne Ihre ausdrückliche Einwilligung.

Sie können jederzeit ohne Angabe von Gründen Ihre Einwilligung (Art 21 DSGVO) in die Nutzung Ihrer Daten widerrufen, außer eine gesetzliche Forderung steht diesem entgegen, siehe unten. Sie haben ein Recht auf Löschung (Art 17 DSGVO) Ihrer Daten spätestens vier Wochen nach Eingang des berechtigten Löschwunsches. Sie haben ein Recht auf Auskunft (Art. 15), welche Daten CQa über Sie gespeichert hat.

Für **die Teilnahme an einem Lehrgang** benötigt QMP:

- Ihre Adresse,
- Telefonnummer und
- e-Mailadresse zwecks Zusendung der Lehrunterlagen und der tutoriellen Betreuung.

Nach Beendigung Ihres Vertrages mit QMP (mit Prüfung oder durch Kündigung bzw. Widerruf des Vertragsabschlusses mit QMP) werden Ihre Daten nur solange aufbewahrt, wie es vom Gesetz \*oder von Ihnen gewünscht wird. Ihre Daten werden nach Ablauf der Archivierung zuverlässig vernichtet.

Zugang zu Ihren Daten haben nur dazu autorisierte QMP-Mitarbeiter, andere Teilnehmer nur, wenn auf Seite eins des Vertrages hierzu das „Ja“ angekreuzt wurde.

Zu \*: Gesetzliche Archivierungszeiten und Weitergabe von Daten liegen vor bei:

- Förderung der Teilnahme mittels Bildungsgutschein der Bundesagentur für Arbeit (Weitergabe der Daten an die ausstellende Stelle des Bildungsgutscheines, Archivierung 7 Jahre nach Abschluss),
- Förderung der Teilnahme mittels Bildungsscheck oder andere Förderungen der Länder (Weitergabe der Daten an die Abrechnungsstelle der Förderung, Archivierung: 25 Jahre),
- Förderung mittels Bildungsprämie ((Weitergabe der Daten an die Abrechnungsstelle der Förderung, Archivierung: 25 Jahre).

Hinweis: Nachträgliche Ausstellung von CQa-Zertifikaten für CQa-Absolventen ist über die vorgeschriebene Archivierungszeit nur möglich, sofern Sie uns mit einer längeren Archivierung ihrer Daten beauftragt haben.

Beschwerden hinsichtlich Datenschutz richten Sie bitte an unseren Datenschutzbeauftragten oder Sie wenden sich an die europäische Schlichtungsstelle